

Taotlusvorm

1. Taotleja andmed

- 1.1. Asutuse/ettevõtte nimetus:
- 1.2. Registrikood:
- 1.3. Postiaadress:
- 1.4. Arvelduskonto (IBAN):
- 1.5. Esindaja nimi ja ametikoht:
- 1.6. Kontaktisiku andmed (nimi, e-post, telefon):
- 1.7. Taotletav toetuse kogusumma (käibemaksuta):
- 1.8. Projekti elluviimise periood:

Kui taotlus sisaldab mitut VIPS-sekkumist, esitatakse allolev info iga sekkumise kohta eraldi (vajaduse korral dubleerides vastavad väljad).

2. VIPS-i kirjeldus

- 2.1. Nimetus:
- 2.2. Lühikirjeldus (sh metoodiline alus):
- 2.3. Sihtrühm (vanuserühm jne):
- 2.4. Piirkond:
- 2.5. Formaat (individuaal, grupi, kombineeritud):
- 2.6. Struktuur (seansside arv, ühe seansi kestus minutites, grupisekkumiste korral inimeste arv grupis):
- 2.7. Vorm (kohapeal, veebis jne):
- 2.8. Tõenduspõhisus (viidata uuringutele, rahvusvahelisele kasutusele; lisada viited või allikad):
- 2.9. Kinnitus sekkumise juhendi olemasolu kohta (lisada näidis või kirjeldus):
- 2.10. Varasem rakendamine (rakendamise kirjeldus, maht ja kestus):
- 2.11. Tagasiside kogumise viis:

3. Kavandatud maht

- 3.1. Seansside koguarv toetusperioodil:
- 3.2. Teenusesaajate arv:

3.3. Keskmine seansside arv ühe teenusesaaja kohta:

3.4. Maht maakondade kaupa:

3.5. Sihtrühmani jõudmise ja suunamise kanalid:

4. Meeskond ja rakendusvõimekus

4.1. Spetsialistide koguarv (vähemalt 5, lisada viie inimese info allolevasse tabelisse):

Ees- ja perekonnanimi	Haridus (eriala, kraad)	Lepingu (nt töö-, töövõtu- või käsundusleping) sõlmimise kuupäev

4.2. Spetsialistide kvalifikatsioon:

4.3. Superviisorite arv ja kvalifikatsioon:

4.4. Supervisiooni sagedus ja korraldus:

4.5. Riskijuhtimise plaan:

4.6. Kinnitus metoodika kasutusõiguse kohta:

5. Ühe seansi maksumuse ja kulude põhjendus

5.1. Ühe seansi maksumus (koos seansi formaadiga, kui sama taotlus/VIPS sisaldab erinevaid formaate):

5.2. Keskmine kulu ühe teenusesaaja kohta:

5.3. Seansi maksumuse struktuur – esitada kulude jaotus, sh tööjõukulud, supervisioon, koolitus, koordineerimine, litsentsi- ja platvormikulud ning kaudsed kulud (kuni 7% taotletava toetuse üldmahust):

6. Koolitustegevused (vajaduse korral)

6.1. Koolituste kirjeldus ja maht (tundides):

6.2. Koolitavate spetsialistide arv:

6.3. Koolitavate superviisorite arv:

6.4. Seos kavandatud rakendamisega ja proportsionaalsuse põhjendus:

6.5. Koolituskulude kogusumma (eurodes) ja osakaal toetuse eelarvest (%):

7. Selgitus, kuidas kavandatud tegevus aitab tervikuna suurendada VIPS-i rakendamise võimekust Eestis (nt spetsialistide ettevalmistus, sekkumise kättesaadavus, rakendamise maht või organisatsiooniline suutlikkus).

Kinnitused

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged ning vastan määruses sätestatud nõuetele.

Kinnitan, et taotluses esitatud kulude katteks ei ole saadud ega taotleta toetust Euroopa Liidu fondidest, riigieelarvest ega muudest avaliku sektori vahenditest.

/allkirjastatud digitaalselt/

[nimi]